

## Правила оформления статей для журнала «Нотариальный вестник»

1. К опубликованию в журнале «Нотариальный вестник» (далее — «Нотариальный вестник») принимаются авторские материалы на русском языке: научные статьи, рецензии, обзоры и иные материалы (далее — статья), соответствующие тематике журнала.

2. Текст статьи должен быть набран в текстовом редакторе MS Word (или аналогичном редакторе, расширение \*.docx, \*.doc или \*.rtf). Должны быть соблюдены следующие технические требования: гарнитура Times New Roman, кегль — 14, межстрочный интервал — 1,5, поля — по 20 мм. Отступ абзаца — 1,25 мм.

3. Объем статьи должен содержать не менее **15 000** печатных знаков с пробелами и не более **25 000** печатных знаков с пробелами (с учетом названия статьи, сведений об авторе, аннотации, ключевых слов, библиографического списка).

4. Статья, направленная в редакцию журнала «Нотариальный вестник», должна содержать следующие элементы:

1) название статьи (на русском и английском языках). Название должно отражать основное содержание статьи;

2) сведения об авторе (авторах) (на русском и английском языках):

— фамилию, имя, отчество автора (авторов) полностью,

— место работы каждого автора,

— ученую степень, ученое звание, почетные звания каждого автора (если есть),

— контактную информацию (e-mail) для каждого автора;

3) аннотацию (на русском и английском языках) — 100–150 слов;

4) ключевые слова (на русском и английском языках) — от пяти до восьми слов и словосочетаний;

5) библиографический список, оформленный в соответствии с требованиями действующего ГОСТа, на языке документа (составляется в алфавитном порядке из названий научных источников, приведенных в ссылках по тексту статьи).

В библиографическом списке указываются только научные источники (книги, монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, статьи, тезисы докладов). Законы, иные правовые акты, судебные акты, справочная литература в библиографическом списке не приводятся.

5. Ссылки, сноски приводятся внизу каждой страницы с соответствующей нумерацией по тексту и оформляются в соответствии с ГОСТом (фамилия, затем инициалы, название публикации, источник, место, год, номер, страница).

6. При использовании нормативного акта следует указать в тексте его вид (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации и т.д.), дату принятия (день, месяц и год — цифрами, например: 10.09.2009), номер, полное (без сокращений) наименование в кавычках.

7. К статье прилагаются черно-белые оригиналы фотографий автора (авторов) в формате JPEG или TIF объемом **не менее 1 Мб**.

8. Требования к содержанию:

— в статье необходимо сформулировать рассматриваемую проблему, отразить объект исследования, новизну результатов исследования и область их применения;

— статья должна заканчиваться выводом;

— статья не должна заканчиваться таблицей, рисунком, схемой, диаграммой.